

Documento approvato dalla CTSS metro di Bologna nella seduta del 7.3.2018

Ipotesi di costituzione di un albo fornitori metropolitano per servizi residenziali di accoglienza area tutela minori ex DGR 1904/11

Il percorso, promosso dal Comune di Bologna e da ASP Città di Bologna, prende avvio dall'esigenza di costituire, in un'ottica di committenza integrata, una cornice amministrativo-gestionale relativamente agli inserimenti in comunità di minori e mamme con bambino così come previsti dalla DGR 1904/11.

Il riferimento al bacino metropolitano risulta opportuno sia nell'ottica della integrazione socio- sanitaria, sia come dimensione ottimale della interlocuzione con i soggetti gestori del sistema dell'accoglienza.

La forma identificata è quella della costituzione, attraverso una **procedura di evidenza pubblica, aperta (con possibilità d inserimento progressivo per tutta la durata prevista per l'avviso), di un elenco di fornitori** che possano mettere a disposizione le unità d'offerta e le erogazioni di servizi di cui il territorio abbisogna.

Si propone di definire per ciascuna tipologia prevista dalla normativa una **retta base riferita al progetto di accoglienza complessivamente inteso**.

Il percorso deve fare riferimento ad una analisi dei dati di natura quantitativa e qualitativa che rappresenti il fabbisogno di accoglienze in relazione ai numeri e alle tipologie di offerte.

ASP Città di Bologna esprime disponibilità a **fornire supporto tecnico ed amministrativo per la realizzazione di una procedura unitaria a favore dell'intera area metropolitana**, per la costituzione e la manutenzione dell'albo avvalendosi delle competenze maturate nell'ambito del Servizio Risorse Minori e dei servizi Amministrativi e di una specifica consulenza giuridico amministrativa.

L'iter di costruzione dell'elenco fornitori si articola nelle seguenti fasi:

Tempi di realizzazione	CTSS	Asp	Comune Bologna /Distretti/Asl	Azione
febbraio - marzo	Ratifica accordo	collabora	Elaborazione accordo	Intesa interistituzionale fra Distretti/Comuni
marzo		Elaborazione accordo	Elaborazione accordo	Accordo operativo per il conferimento di incarico ad Asp per espletamento della procedura di costituzione dell'albo fornitori e del suo aggiornamento e sua manutenzione
		Gruppo di lavoro congiunto per analisi dei dati distrettuali relativi all'utilizzo dei servizi di accoglienza e dei fabbisogni territoriali		Gruppo tecnico per analisi quali quantitative del fabbisogno metropolitano
marzo-aprile		Predisporre la procedura	Partecipa con figure esperte alla validazione della procedura	Predisposizione procedura amministrativa

marzo-aprile				Consultazione soggetti terzo settore
aprile		Pubblica bando		Bando
Da aprile , per tutta la durata del (bando triennale		Conduce la fase di analisi delle domande di iscrizione da parte dei soggetti gestori	Partecipa con figure esperte alla fase di analisi delle domande di iscrizione da parte dei soggetti gestori	Istruttoria- commissione tecnica
	Trattativa con soggetti gestori			Convenzione
Da maggio, per tutta la durata del (bando triennale		Predisporre convenzione tipo (per Bologna sotscrive e (gestisce	Ogni distretto adotta la convenzione con il soggetti gestori, a condizioni concordate a livello metropolitano	
Da maggio, per tutta la durata del (bando triennale		Cura il monitoraggio e l'aggiornamento dell'albo e la trasmissione delle informazioni ai Distretti/comuni	Partecipa al monitoraggio, tramite gruppo tecnico con incontro periodici	Aggiornamento e manutenzione albo, raccordo con commissioni per autorizzazione al funzionamento DGR 1904/11

Attività amministrative connesse alla realizzazione dell'elenco fornitori

Il fabbisogno di attività amministrativa aggiuntiva per garantire la funzione di costruzione e gestione dell'elenco fornitori a favore di altri 5 distretti dell'area metropolitana corrisponde a 1 operatore livello C a tempo pieno. Si tratta di un monte ore lavoro che si aggiunge all'attività già remunerata dal Comune di Bologna realizzata dal Servizio di supporto amministrativo ai Servizi alla persona in collaborazione con l'Ufficio Gare e Contratti di Asp Città di Bologna e con il Servizio Gestione Risorse Minori. Tutte unità organizzative pienamente coinvolte nella definizione della procedura di evidenza pubblica sia nella fase della predisposizione sia nella fase di espletamento e successivo aggiornamento dell'elenco di soggetti che ne faranno parte. Più nel dettaglio tali attività corrispondono a:

- Predisposizione della procedura, avvalendosi della consulenza giuridico amministrativa
- Predisposizione atti relativi alla procedura
- Predisposizione dell'accordo interdistrettuale e con Asp Bologna
- Acquisizione domande da parte dei soggetti gestori
- Verifica tecnico amministrativa della documentazione prodotta
- Verifica tecnico amministrativa dei requisiti, supporto alla commissione interdistrettuale
- Raccordo con commissione autorizzazione al funzionamento ex DGR 1904/11

- Supporto alla redazione finale albo
- Predisposizione di modelli di convenzione uniformi
- Supporto alla trattativa preliminare alla stipula delle convenzioni
- Aggiornamento periodico dell'elenco fornitori e degli elenchi del personale impegnato nelle strutture
- Gestione comunicazioni con distretti relativamente all'utilizzo dei posti
- Supporto a tavoli di coordinamento misti tra soggetti gestori e committenza pubblica
- Attività di reportistica

Il valore corrispondente all'operatore aggiuntivo corrisponde a euro 30.000 per l'anno 2018.

Tale importo sarà ripartito per i distretti aderenti sulla base della popolazione residente della fascia d'età 0-17.

Per le successive annualità si potrà ridefinire il costo sulla base dell'effettivo impegno che l'attività prestata per i distretti comporterà, ad esito della procedura .

Verrà regolata nell'ambito dei rapporti tra Comune di Bologna ed Asp (Contratto di Servizio) la consulenza giuridico amministrativa necessaria, anche in considerazione della innovatività del percorso che si intende intraprendere, nella prospettiva del Codice del Terzo Settore (Dgls.117/17) per la predisposizione della procedura e della convenzione tipo.