

# **ELENCO FORNITORI QUALIFICATI PER GESTIONE SERVIZI NON ACCREDITATI DISABILI**

Documento approvato dalla  
CTSS metro di Bologna nella  
seduta del 7.3.2018

CTSS  
7 marzo 2018  
dott. A. Maurizzi , dott. M. Minelli

# FINALITA'

- **costituzione , di un elenco di soggetti qualificati per la gestione/fornitura di servizi non accreditati rivolti ai disabili;**
- **disponibilità di uno strumento per l'individuazione e la selezione del gestore / della struttura idonea per lo specifico progetto ( PAI).**
- **standardizzazione dei percorsi in ambito aziendale.**
- **Obbligo di utilizzo**
- **Principi di trasparenza, parità di trattamento , imparzialità ed economicità.**

# TIPOLOGIE

- **GRUPPO APPARTAMENTO**
- struttura avente natura di civile abitazione destinata a disabili adulti con finalità socio - assistenziale – educativa, improntate alla sperimentazione di conduzione di stili di vita famigliari, attraverso autogestione mediata e tutelata, ed alternative all’inserimento in strutture residenziali accreditate.
- **CENTRI SOCIO OCCUPAZIONALI /SOCIO EDUCATIVI E LABORATORI PROTETTI**
- strutture socio-sanitarie a carattere diurno, nelle quali vengono svolte principalmente attività di tipo occupazionale, formazione al lavoro e percorsi di avviamento al lavoro per persone con un buon livello di funzionamento e autonomia
- **CASE FAMIGLIA**
- servizio di ospitalità residenziale a bassa intensità assistenziale, bassa e media complessità organizzativa, destinata ad accogliere utenza con limitata autonomia personale, priva del necessario supporto familiare o per la quale la permanenza nel nucleo familiare sia temporaneamente o definitivamente non compatibile con il piano individualizzato di assistenza

# ISCRIZIONE

- ► **A seguito verifica requisiti da parte di gruppo tecnico** ( documenti : denuncia inizio attività / griglia qualitativa descrittiva della struttura / carta dei servizi/ patto di integrità ...)
- ► **Previste verifiche anche dopo l'iscrizione** ( es. antimafia) e sul mantenimento requisiti.
- ► **Carattere dinamico dell'elenco** ( Elenco “ aperto” implementabile nel tempo )

# UTILIZZO ELENCO

- **DA CONSULTARE SEMPRE PER NUOVI SERVIZI**
- **GLI ATTUALI GESTORI DEVONO COMUNQUE ISCRIVERSI**  
(Verifica sussistenza requisiti -> eventuale percorso di regolarizzazione)
- **DEROGA ( dietro motivazione tecnico assistenziale/clinica ) :**
  - **situazioni di urgenza**
  - **necessità particolari dell'assistito**

# CRITERI SELEZIONE

- **Presenza caratteristiche idonee rispetto al PAI ( compresa ubicazione territoriale)**
- **Compatibilita' di genere**
- **Compatibilita' di età**
- **Vincoli logistici ( esempio vicinanza all'ambiente familiare...)**
- **Compatibilita' relazionali**
- **Compatibilita' caratteristiche logistico – organizzative con i bisogni assistito**
- **Fra le strutture appropriate alla realizzazione tecnica del PAI seleziono quella che presenta il minor costo ( oneri diretti ed accessori) .**

# FORMALIZZAZIONE DEL RAPPORTO

- **Attraverso convenzioni/ protocolli standardizzati in ambito aziendale**

# ASPETTI DA DEFINIRE

Accompagnare il progetto con atto regolamentare/ procedura aziendale .

## Punti essenziali da sviluppare :

- 1) individuazione percorso organizzativo e procedure alle quali devono attenersi le UO interessate. ( necessità procedure semplificate , modulistica etc...)
- 2) documentare l'utilizzo albo e il rispetto criterio rotazione
- 3) eventuale informatizzazione
- 4) individuazione struttura / U.O deputata alla gestione dell'elenco ( verifiche possesso requisiti per il mantenimento iscrizione , pubblicazione elenco , etc..)