

II DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

di Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna,
AUSL Bologna, AUSL Imola, Istituto Ortopedico Rizzoli,
Montecatone Rehabilitation Institute

e

delle Medicine del Lavoro di Azienda Ospedaliero-Universitaria di
Bologna, AUSL Bologna, AUSL Imola, Istituto Ortopedico Rizzoli

IL DPO

Il responsabile della protezione dei dati personali (maggiormente conosciuto con la dizione in lingua inglese Data Protection Officer – DPO) è una figura prevista dall'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679.

Si tratta di un soggetto designato dal titolare o dal responsabile del trattamento per assolvere a funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione del Regolamento medesimo. Coopera con l'Autorità e costituisce il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali.

IL DPO

Designazione **OBBLIGATORIA** nel contesto SANITARIO

Deve:

- possedere adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati
- adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse
- svolgere i suoi compiti garantendo il segreto e la riservatezza
- operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio (DPO esterno)
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo e cooperare con l'autorità di controllo

IL CONTESTO

Le aziende dell'area bolognese nel 2018 decisero di dotarsi di una **figura unitaria comune** di Data Protection Officer (DPO).

Tale scelta, a tre anni di distanza, è risultata molto efficace ed ha consentito agli Enti del SSR coinvolti, di adottare un **modello organizzativo privacy interaziendale** articolato ed efficiente.

DOVE VIENE SVOLTA L'ATTIVITÀ DEL DPO

Il DPO svolge l'attività per conto di diversi Titolari del trattamento:

- Azienda USL di Bologna
- AOU S. Orsola-Malpighi
- Istituto Ortopedico Rizzoli
- Società Montecatone Rehabilitation Institute
- Azienda USL di Imola
- Medicine del lavoro delle Aziende dell'area bolognese e di AUSL Imola

ATTIVITÀ SVOLTE NEL 2018-2020 DAL DPO

- **Implementazione del Registro delle attività di trattamento e del registro delle violazioni dei dati personali in tutte le 5 Aziende**
- **N. 94** casi di Violazioni di dati personali di cui **11 Data Breach**
- **N. 2 Delibere** di definizione dei rapporti che regolamentano le relazioni tra il DPO, gli uffici aziendali competenti e il/i Coordinatore/i del Gruppo Aziendale Privacy e di definizione dell'organigramma delle responsabilità privacy aziendali e modalità di individuazione dei referenti privacy aziendali e dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali adottate da ogni Azienda
- **N. 4 Regolamenti** (applicazione del Regolamento UE 2016/679, posta elettronica e Internet, videosorveglianza, gestione dei diritti dell'interessato, violazione dei dati personali o data breach) adottati da ogni Azienda
- **N. 2 Protocolli** (privacy dei pazienti-COVID 19 e monitoraggio delle sperimentazioni cliniche durante il periodo di emergenza COVID-19)

N. 17 Informativa sul trattamento dei dati personali ex articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (attività di diagnosi e cura, screening, attività URP, attività di ricerca, attività libero-professionale intramuraria, gestione dei referti on-line, DSE, gestione del contenzioso e attività di medicina legale, dati genetici e utilizzo campioni biologici, dipendenti, videosorveglianza, policy sito web istituzionale, utilizzo cookie e form sito web, Covid-19, sorveglianza sanitaria e comunicazione esito tamponi) approvate da ogni Azienda

N. 7 Riscontri a richieste di esercizio dei diritti

N. 30 Segnalazioni gestite in collaborazione con Uffici Privacy e/o URP su temi privacy

N. 20 Pareri forniti al Titolare, agli Uffici Aziendali Privacy e ICT

N. 4 Procedimenti davanti al Garante

Predisposizione e adozione modello nomina di nomina a Responsabile del trattamento e predisposizione fac-simile Accordo di contitolarità.

I COMPITI DEL DPO

Definiti dal Regolamento Europeo:

- informare e fornire consulenza ai Titolari del Trattamento, in ordine agli obblighi derivanti dal Regolamento, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché delle policy aziendali e curare l'attribuzione delle responsabilità in materia di trattamento dei dati personali;
- promuovere iniziative formative congiunte e svolgere attività di formazione in materia di privacy in relazione all'obbligo formativo previsto dalla normativa di riferimento;
- fornire pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento;
- verificare, attraverso l'attività di audit, che la normativa vigente e le policy aziendali siano correttamente attuate e applicate;
- cooperare con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, fungendo da punto di contatto per la stessa per questioni connesse al trattamento (tra cui la consultazione preventiva) ed effettuare eventuali consultazioni e curarne in generale i rapporti.

LO SVILUPPO

Ora, mantenere il **modello organizzativo sperimentato** rappresenta per il sistema delle aziende sanitarie, una **grande opportunità** che richiede tuttavia di essere sviluppata, organizzata e pianificata come struttura interaziendale, dotata delle necessarie competenze e risorse, così come si è potuto constatare in questi primi anni di sostanziale sperimentazione.

LO SVILUPPO DELLA FUNZIONE

La funzione di DPO nel contesto sanitario è obbligatoria; tuttavia il Titolare ha piena libertà nell'implementare il modello organizzativo della funzione privacy interna di supporto al DPO.

L'UO interaziendale, così come concepita, nell'ottica di uniformità e gestione omogenea della funzione privacy dovrà assicurare una serie di altre attività oggi svolte dai singoli Uffici/funzioni Privacy presenti presso le strutture sanitarie.

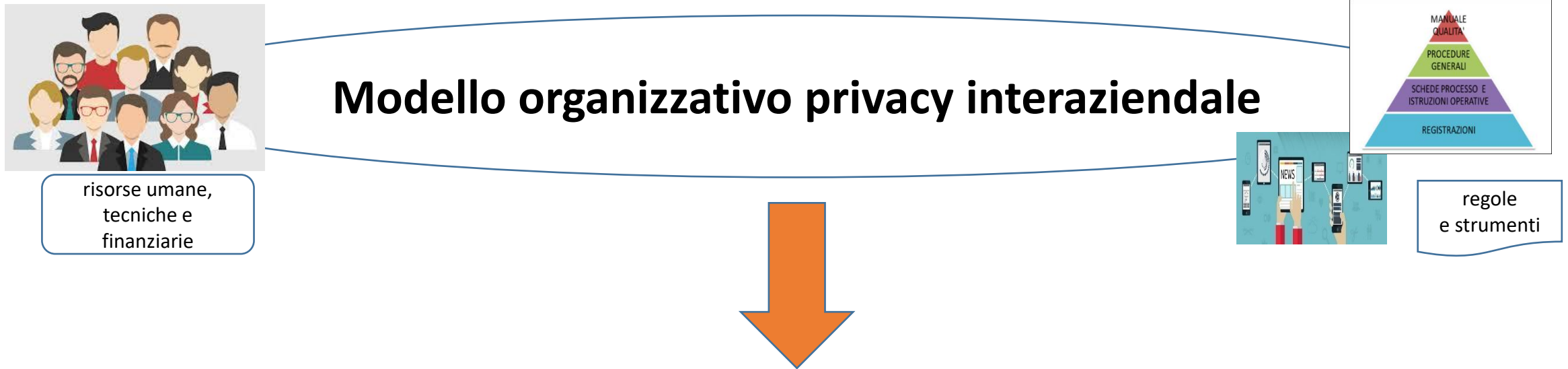
A tal fine è prevista la ridefinizione dei rapporti e le responsabilità di svolgimento delle attività tra la struttura interaziendale del DPO e la funzione privacy, da incardinarsi nell'ambito degli Affari Generali.



LA NUOVA STRUTTURA INTERAZIENDALE

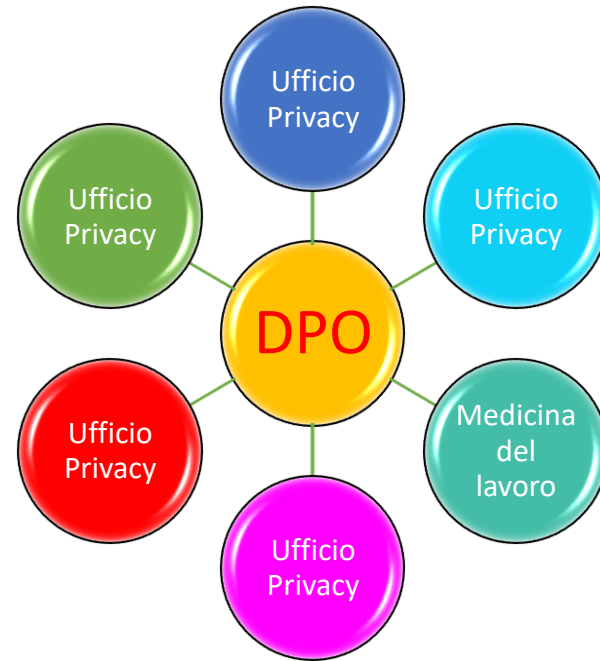
- **Mantenimento del modello organizzativo** adottato a partire dal 2018, rafforzandolo con una struttura organizzata come **UO interaziendale DPO** composta da un numero di risorse umane, tecniche e finanziarie necessarie ed adeguate all'adempimento dei compiti ad esso affidati ed alle attività svolte, così come richiesto dal Regolamento Europeo.
- **Rafforzamento della funzione** con previsione oltre al **dirigente responsabile della UO (DPO)** di **3 risorse amministrative-giuridiche** di supporto all'attività giuridico-organizzativa del DPO e di **1 risorsa specializzata in ambito informatico** in considerazione dei sempre più rilevanti temi di natura tecnico-informatica in capo all'UO.

IL MODELLO INTERAZIENDALE E I SUOI VANTAGGI



- ✓ **Potenziamento delle sinergie** già esistenti tra le aziende in materia di privacy
- ✓ **Applicazione omogena e condivisa della normativa** in materia di dati personali in ambito metropolitano
- ✓ **Facilitazione e sviluppo coerente** dei processi di integrazione
- ✓ **Riduzione dei costi e sviluppo di competenze sempre più specialistiche**

Prima



Dopo

