

**La gestione dell'emergenza Covid-19 nei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali:
azioni per i prossimi mesi
(a cura della Direzione Attività Socio-Sanitarie - Azienda UsI di Bologna)**

In base all'evoluzione degli scenari epidemiologici relativi alla diffusione del COVID 19 che si va delineando sul territorio dell'Azienda USL di Bologna, con particolare riferimento ai servizi sociosanitari e socioassistenziali, saranno ri-modulate le azioni già avviate nei sei distretti a partire dal Marzo scorso. A seguire il dettaglio delle sei principali azioni:

1. Attività delle Task force

Le task force aziendale e distrettuali sono attive dalla scorsa primavera per fornire consulenza clinica, logistica ed organizzativa alle strutture residenziali e semiresidenziali, finalizzata sia all'*identificazione proattiva e precoce* dei casi sospetti, sia alla *presa in carico dei casi accertati* (sintomatici o meno), in particolare per la strutturazione di percorsi di isolamento in struttura o di ricovero ospedaliero.

L'evoluzione dello scenario epidemiologico attuale verso una situazione di maggiore criticità porterà ad una *intensificazione* dell'attività con *sistematici sopralluoghi* da parte delle equipe multi-professionali dedicate che supporteranno anche le strutture nella gestione in sicurezza delle visite dei familiari.

2. Attività di screening rivolte ad ospiti ed operatori

L'attività di screening è attualmente prevista *una volta al mese* sia per gli ospiti che per gli operatori di ciascuna struttura, ma sarà realizzata con una *diversa periodicità* (indicativamente *ogni 15 giorni*), laddove l'area territoriale in cui è ubicata la struttura sia interessata da una percentuale più alta di cittadini Covid-19 positivi.

3. Attività di isolamento per casi sospetti e Covid-19 positivi, con utilizzo di posti letto dedicati

Sulla base delle indicazioni delle task force aziendale e distrettuali, saranno condivise con i Gestori *le modalità di gestione di casi sospetti e/o Covid-19 positivi*. In quest'ultimo caso, laddove non sia necessario il ricovero ospedaliero, sarà valutata l'opportunità o la necessità di *spostare l'anziano o il disabile in posti letto dedicati* alla gestione di ospiti Covid-19 positivi asintomatici o paucisintomatici nell'ambito dei posti letto dell'*ospitalità privata* sia presso il Presidio Ospedaliero Accreditato "Santa Viola" (18 posti letto già attivati, più ulteriori 31 posti letto in via di attivazione) sia presso eventuali altre strutture che saranno identificate. Per tale tipologia di utenza è anche in fase di individuazione una struttura/nucleo residenziale temporaneamente dedicato all'accoglienza di anziani fragili Covid-19 positivi.

4. Attività di approvvigionamento dei dispositivi di protezione individuale (DPI)

L'attività di approvvigionamento dei DPI sarà garantita come da indicazioni regionali (nota Prot. 0637542 del 05/10/2020), *forndo direttamente e/o rimborsando* i Gestori dei servizi socio-sanitari accreditati. Inoltre sarà anche assicurata una *costante attività formativa e consulenziale* sull'utilizzo dei DPI e delle buone pratiche di prevenzione del rischio infettivo da parte dei competenti professionisti dell'Azienda USL (Direzione Infermieristica, Sanità Pubblica, Prevenzione Protezione);

5. Attività di coordinamento dei Gestori dei servizi

Oltre alle ordinarie attività di coordinamento distrettuali con i Gestori dei servizi del territorio, la Task force aziendale attiverà un *coordinamento di livello aziendale rappresentativo di tutti i Gestori* dei servizi dei sei distretti, finalizzato a mantenere una costante relazione di verifica sull'andamento della situazione, ed intervenire tempestivamente nel caso sia opportuno individuare azioni congiunte.

Il "network" consentirà anche di rafforzare strategie condivise per il *reclutamento del personale*, vista la *carezza di risorse infermieristiche* segnalata da numerosi Gestori negli ultimi mesi.

6. Attività di monitoraggio

Il report di monitoraggio sulla situazione degli ospiti e degli operatori delle strutture socio-sanitarie e socio-assistenziali viene aggiornato *tre volte la settimana* (lunedì, mercoledì e venerdì) dai servizi competenti del Dipartimento di Sanità Pubblica in collaborazione con la Direzione Attività Socio-Sanitarie, così da poter conoscere tempestivamente il *dato di eventuali nuovi casi* sintomatici e/o positivi.

A seguire, una breve sintesi alla casistica degli ospiti e degli operatori sospetti, sintomatici e positivi interni alle strutture socio-sanitarie e socio-assistenziali per anziani e disabili afferenti al territorio dell'Azienda Usl di Bologna.