

## OdG della seduta

1. **Approvazione verbali delle sedute del 20 febbraio 2026 e 26 febbraio 2026**
2. **Prima programmazione sedi e ambulatori AFT nel contesto delle Case di Comunità (all. punto 2.1; all. punto 2.2)**  
Relazionano:
  - per Ausl Bologna: dott. Michele Meschi, Direttore Sanitario
  - per Ausl Imola: dott.ssa Agostina Aimola, Direttrice Generale
3. **Proposta assetto OTAP per l'accreditamento dei servizi sociosanitari**  
Relaziona dott.ssa Fabrizia Paltrinieri, Responsabile Ufficio di Supporto CTSSM Bo
4. **Richiesta parere per autorizzazione all'alienazione di una corte colonica in Fraz. San Gabriele (Fondo Corniolo 2), Baricella, e di un'unità immobiliare ad uso negozio situata in via Solferino 37/A, Bologna programmate per l'anno 2026 di proprietà di ASP Città di Bologna (all. punto 4.1, all. punto 4.2).**  
Relaziona dott.ssa Elisa Lui, Responsabile Servizio Amministrativo Area Patrimonio Asp Città di Bologna
5. **Comunicazioni**
  - Nota Assessore RER: approvazione dei Bilanci preventivi 2026 delle Aziende sanitarie ai sensi del D.lgs. n. 118/2011 – Parere CTSS. Scadenze fissate per l'acquisizione del parere da parte della CTSSM Bo **(all. punto 5.1)**
  - Nota Assessore RER: approvazione dei Bilanci d'esercizio 2025 delle Aziende sanitarie ai sensi del D.lgs. n. 118/2011– Parere CTSS. Scadenze fissate per l'acquisizione del parere da parte della CTSSM Bo **(all. punto 5.2)**

## Presenza alla seduta

<b>Membri della CTSSM</b>		
Sindaco metropolitano della Città metropolitana di Bologna	MATTEO LEPORE – Presidente CTSSM Bo Delega a Marilena Pillati	PRESENTE
Sindaco del Comune di Bologna	MATTEO LEPORE – Presidente CTSSM Bo Delega a Marilena Pillati	PRESENTE
Sindaco del Comune di Imola	Delega permanente a MATTEO MONTANARI – Sindaco del Comune di Medicina e Vicepresidente CTSSM Bo	ONLINE
Presidente Comitato di Distretto Appennino bolognese	GIUSEPPE ARGENTIERI – Sindaco del Comune di Vergato	A.G.
Presidente Comitato di Distretto Pianura Est	DEBORA BADIALI Sindaca Comune di Budrio	ONLINE

Presidente Comitato di Distretto Pianura Ovest	Delega permanente a GIAMPIERO FALZONE – Sindaco del Comune Calderara di Reno	ONLINE
Presidente Comitato di Distretto Reno, Lavino, Samoggia	Delega permanente a ROBERTO PARMEGGIANI Sindaco del Comune di Sasso Marconi	ONLINE
Presidente Comitato di Distretto Savena Idice	MARILENA PILLATI Sindaca del Comune di San Lazzaro di Savena e Vicepresidente CTSSM Bo	PRESENTE
Presidente Nuovo Circondario Imolese	Delega permanente a MATTEO MONTANARI – Sindaco Comune di Medicina e Vicepresidente CTSSM Bo	ONLINE
Assessore alle Politiche per la Salute della Regione Emilia-Romagna	MASSIMO FABI	A.G.
Assessora a Welfare, Terzo Settore, Politiche per l'infanzia, Scuola della Regione Emilia-Romagna	ISABELLA CONTI	A.G.

### Invitate permanenti

Consigliera Città Metropolitana di Bologna, delegata a Welfare metropolitano e lotta alla povertà, Politiche per la casa	SARA ACCORSI	A.G.
Assessora del Comune di Bologna con deleghe Welfare e salute, fragilità, anziani. Sicurezza Urbana Integrata e Protezione civile.	MATILDE MADRID	A.G.

### Invitate/i permanenti

Direttrice Generale AUSL Bologna e IRCCS Istituto Scienze Neurologiche di Bologna	ANNA MARIA PETRINI	PRESENTE
Direttrice Generale AUSL Imola	AGOSTINA AIMOLA	ONLINE
Direttrice Generale IRCCS Policlinico di Sant'Orsola (Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna)	CHIARA GIBERTONI	ONLINE
Direttore Generale IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli	ANDREA ROSSI	ONLINE
Rappresentante dell'Università degli Studi di Bologna	Delega permanente a GIANLUCA FIORENTINI	A.G.
Direttrice di Distretto Appennino Bolognese	SILVIA CESTAROLLO (ad interim)	PRESENTE
Direttrice di Distretto Città di Bologna	ff. ROSANGELA CIARROCCHI	A.G.
Direttore di Distretto Imola	AGOSTINA AIMOLA	ONLINE
Direttore di Distretto Pianura Est	GIAMPAOLO MARINO	ONLINE
Direttrice di Distretto Pianura Ovest	FRANCESCA SANTORO	PRESENTE
Direttrice di Distretto Reno, Lavino, Samoggia	SILVIA CESTAROLLO	PRESENTE
Direttore di Distretto Savena Idice	MICHELE BACCARINI	PRESENTE
Responsabile Ufficio di Piano Distretto Appennino Bolognese	ANNALISA FANINI	A.G.
Responsabile Ufficio di Piano Distretto Città di Bologna	CHRIS TOMESANI	A.G.
Responsabile Ufficio di Piano Distretto Imola	MARIA GRAZIA CIARLATANI	A.G.
Responsabile Ufficio di Piano Distretto Pianura Est	ELENA GAMBERINI	A.G.
Responsabile Ufficio di Piano Distretto Pianura Ovest	NADIA MARZANO	ONLINE
Responsabile Ufficio di Piano Distretto Reno, Lavino Samoggia	SILVIA CAMPANA	A.G.
Responsabile Ufficio di Piano Distretto Savena Idice	ANDREA RAFFINI	ONLINE

Responsabile Ufficio di Supporto della CTSSM Bo	FABRIZIA PALTRINIERI	PRESENTE
---	----------------------	----------

<b>Altre/i partecipanti</b>		
Direttore Sanitario Ausl Bologna	MICHELE MESCHI	PRESENTE
Direttore Sanitario Ausl Imola	PAOLO TARLAZZI	ONLINE
Direttrice Sanitaria IRCCS AOUBO	CONSUELO BASILI	ONLINE
Direttrice Sanitaria IOR	VIOLA DAMEN	ONLINE
Direttrice Assistenziale Ausl Bologna	STEFANIA DAL RIO	PRESENTE
Direttrice Assistenziale Ausl Imola	SABRINA GABRIELLI	ONLINE
Direttore Attività Socio Sanitarie, Ausl Imola	LUIGI MAZZA	ONLINE
Direttrice Attività Socio Sanitarie, Ausl Bologna	MONICA MINELLI	PRESENTE
Resp. Servizio Amministrativo Area Patrimonio Asp Bo	ELISA LUI	PRESENTE
Direttrice UO Amministrazione dei servizi sanitari ospedalieri e territoriali, Ausl Imola	STEFANIA GASPARETTO	ONLINE

Alle ore 11.07, preso atto della regolarità della convocazione – trasmessa con Prot. Gen. 24758/2026 del 10 aprile 2026 – e constatata la presenza del numero legale richiesto per la validità della seduta, la Vicepresidente PILLATI apre la seduta che presiede con pieni poteri.

## **1. Approvazione verbali delle sedute del 20 febbraio 2026 e 26 febbraio 2026**

La CTSSM esprime parere favorevole
------------------------------------

## **2. Prima programmazione sedi e ambulatori AFT nel contesto delle Case di Comunità (all. punto 2.1; all. punto 2.2)**

Relazionano:

- per Ausl Bologna: dott. Michele Meschi, Direttore Sanitario
- per Ausl Imola: dott.ssa Agostina Aimola, Direttrice Generale

MESCHI relaziona come da slide (all. punto 2.1) riportando:

- elementi di contesto in merito alle AFT nel sistema dei servizi;
- scenario delle Case della Comunità;
- che cosa sono le AFT (Aggregazioni Funzionali Territoriali);
- valori aggiunti delle AFT;
- cronoprogramma di attivazione;
- aggiornamento elenco sedi; prima programmazione ambulatori AFT; programmazione fabbisogno orario RUAP;
- Ospedali di Comunità (OsCo): organizzazione, accesso, prima programmazione.

AIMOLA specifica che la relazione del dott. Meschi per quanto riguarda obiettivi, fasi e scadenze si applica anche all'Ausl di Imola. Dà la parola alla dott.ssa Gasparetto per illustrare la riorganizzazione e revisione delle sedi delle AFT come da indicazioni regionali.

GASPARETTO relaziona come da slide (all. punto 2.2) evidenziando i seguenti punti:

- programmazione AFT anno 2025;

- ambiti territoriali di AFT programmazione 2025;
- revisione delle AFT e medici RUAP anno 2026;
- ambiti territoriali di AFT revisione 2026.

AIMOLA sottolinea che la riorganizzazione è stata trasmessa formalmente al Nuovo Circondario Imolese e quindi sono stati chiusi gli adempimenti formali

PILLATI ringrazia per le relazioni e chiede se ci sono interventi su questo tema dai Sindaci. Sottolinea la complessità delle trasformazioni in atto nella sanità territoriale, evidenziando come non sia semplice, né per gli addetti ai lavori né per la cittadinanza, cogliere appieno l'entità dei cambiamenti derivanti dal DM 77 e dai nuovi standard per le Case della Comunità. Richiama la nuova definizione del medico del ruolo unico e la riorganizzazione delle attività che troveranno concretizzazione nelle AFT. Sebbene il PNRR preveda scadenze certe per le strutture, la piena realizzazione del sistema sarà un percorso graduale. Questo processo è legato alla trasformazione del regime contrattuale dei MMG e della continuità assistenziale, puntando a una maggiore uniformità dei servizi. La Vicepresidente precisa che l'ambulatorio di AFT non deve essere inteso come un trasferimento fisico dei medici di scelta dai loro studi abituali verso sedi più distanti. Si tratta, invece, di un'opportunità aggiuntiva di prossimità territoriale, pensata per rispondere a bisogni indifferibili non solo dei propri assistiti, ma di tutti i cittadini e dei soggetti in transito sul territorio. Ribadisce la necessità di accompagnare questi cambiamenti con pazienza e un forte impegno comunicativo. L'obiettivo finale resta il miglioramento della qualità dell'assistenza e della presa in carico, attraverso l'implementazione di luoghi di cura capaci di rispondere in modo nuovo alle diverse necessità della comunità.

La CTSSM esprime parere favorevole

### **3. Proposta assetto OTAP per l'accreditamento dei servizi sociosanitari**

Relazione dott.ssa Fabrizia Paltrinieri, Resp. Ufficio di Supporto CTSSM Bo

PILLATI introduce il tema dell'accreditamento delle CRA, definendolo cruciale, in particolare per l'area bolognese (che è la più distante tra le Aziende USL rispetto al parametro del 3% di posti CRA sulla popolazione => 75 anni – di cui alla DGR 509/2007 – verso cui c'è indicazione regionale a tendere nel triennio 2025/2026/2027) e sottolinea che per sviluppare ulteriormente questi servizi è indispensabile un assetto funzionale dell'OTAP (Organismo Tecnico di ambito Provinciale). Evidenzia la difficoltà nel passaggio di consegne per la guida dell'organismo, definendolo un problema collettivo che richiede una soluzione immediata e conviene sulla necessità di procedere con gli avvisi per non bloccare la programmazione territoriale e la contrattualizzazione di nuovi posti CRA, dato che senza un OTAP pienamente funzionante ogni iter amministrativo di accreditamento rimane fermo.

PALTRINIERI entra nel dettaglio tecnico e organizzativo della gestione dell'OTAP, ricordando che la nomina del responsabile spetta al Presidente della CTSSM ed evidenziando i seguenti elementi:

- aspetti finanziari: in sede di CTSSM (seduta del 22/1/2026) è stato definito che:
  - il costo del responsabile OTAP è a carico delle Aziende USL;
  - il costo della segreteria è a carico degli enti locali.
  - i criteri di ripartizione delle risorse sono, per la figura di Responsabile, il numero di strutture/servizi accreditati per ciascuna AUSL, e per la figura di Segreteria, il numero di strutture/servizi accreditati per ciascun distretto.

- rispetto alla segreteria, attualmente la funzione è garantita da una ex dipendente in pensione; da maggio si conta di attingere a una graduatoria concorsuale per una figura amministrativa stabile.
- rispetto alla figura di responsabile, la responsabile uscente, dott.ssa Maurizi (AUSL Bologna), è dimissionaria. Dopo l'esito negativo della ricerca tra i soggetti già formati nell'elenco regionale, è stata ottenuta una deroga dalla Regione. Sarà possibile nominare un funzionario del settore pubblico con almeno 3 anni di esperienza in ambito sociosanitario, che frequenterà il corso di formazione successivamente.
- si propone di procedere con un avviso interno alle Aziende Sanitarie.

MINELLI integra la discussione fornendo dettagli sul profilo professionale richiesto e sulla sostenibilità dell'incarico.

- in merito al profilo tecnico ricorda che storicamente la funzione è stata ricoperta da dirigenti medici, ma che la normativa attuale permette la nomina di figure sia sanitarie che sociali o sociosanitarie della dirigenza o del comparto, purché esperte nell'ambito dei servizi sociosanitari.
- valorizzazione dell'incarico: nell'ultima seduta dell'Ufficio di Supporto è stata condivisa l'opportunità di una eventuale valorizzazione economica di questa funzione, all'interno del budget dell'UdS, come incentivo per il professionista che dovrà assumersi l'onere dell'OTAP in aggiunta alle proprie mansioni ordinarie.
- ribadisce l'urgenza di concludere le verifiche e procedere con l'avviso, poiché la responsabile attuale terminerà il proprio incarico il 30 aprile 2026.

La CTSSM esprime parere favorevole

#### 4. Richiesta parere per autorizzazione all'alienazione di una corte colonica in Fraz. San Gabriele (Fondo Corniolo 2), Baricella, e di un'unità immobiliare ad uso negozio situata in via Solferino 37/A, Bologna programmate per l'anno 2026 di proprietà di ASP Città di Bologna (all. punto 4.1, all. punto 4.2).

Relazione dott.ssa Elisa Lui, Responsabile Servizio Amministrativo Area Patrimonio Asp Città di Bologna

LUI chiede l'espressione di parere per l'autorizzazione all'alienazione di:

- una corte colonica situata a Baricella, in Piazza Giuseppe Massarenti – Fraz. San Gabriele (Fondo Corniolo 2), costituita da edificio residenziale, stalla/fienile e proservizio collabente, di proprietà ASP Città di Bologna;

pr.	COMUNE	INDIRIZZO	DESCRIZIONE	DATI CATASTALI				
				Catasto fabbricati			Catasto terreni	
				Foglio	Particella	Sub	Foglio	Particella
1	BARICELLA	Piazza Giuseppe Massarenti - Fraz. San Gabriele (Fondo Corniolo 2)	Corte colonica costituita da edificio residenziale, stalla/fienile e proservizio collabente.	39	157	1 (BCNC - corte), 2, 3, 4, 5, 6	39	157 (Ente - Urbano - corte)

- un'unità immobiliare ad uso negozio situata a Bologna, in via Solferino 37, di proprietà di ASP Città di Bologna

pr.	COMUNE	INDIRIZZO	DESCRIZIONE	DATI CATASTALI				
				Catasto fabbricati			Catasto terreni	
				Foglio	Particella	Sub	Foglio	Particella
1	BOLOGNA	Via Solferino n.37 - 37/A	Unità immobiliare ad uso negozio	202	558	10 (C/1) e 7 - 11 (C/6)	-	-

La CTSSM esprime parere favorevole alle alienazioni proposte

## 5. Comunicazioni

- Nota Assessore RER: approvazione dei Bilanci preventivi 2026 delle Aziende sanitarie ai sensi del D.lgs. n. 118/2011 – Parere CTSS. Scadenze fissate per l'acquisizione del parere da parte della CTSSM Bo (**all. punto 5.1**)
- Nota Assessore RER: approvazione dei Bilanci d'esercizio 2025 delle Aziende sanitarie ai sensi del D.lgs. n. 118/2011– Parere CTSS. Scadenze fissate per l'acquisizione del parere da parte della CTSSM Bo (**all. punto 5.2**)

PILLATI dà le comunicazioni come da note allegate (all. punto 5.1 e all. punto 5.2) specificando che

- l'approvazione dei Bilanci preventivi 2026 delle Aziende sanitarie ai sensi del D.lgs. n. 118/2011 – Parere CTSS sarà inserito all'OdG della seduta della CTSSM di Bologna in programma il 29 aprile 2026;
- l'approvazione dei Bilanci d'esercizio 2025 delle Aziende sanitarie ai sensi del D.lgs. n. 118/2011– Parere CTSS sarà inserito all'OdG della seduta della CTSSM di Bologna in programmata l'8 maggio 2026;

Alle ore 12.25, avendo esaurito gli argomenti all'O.d.G. della seduta odierna e non essendovi varie ed eventuali, viene dichiarata terminata la riunione.

La Segreteria Verbalizzante CTSSM Bo: dott. A. Carassiti.....f.to.....

Tutti i documenti allegati alla convocazione e presentati nella seduta odierna, sono depositati agli atti della Segreteria Verbalizzante della Struttura tecnica della CTSS metropolitana di Bologna e reperibili sul sito [www.ctss.bo.it](http://www.ctss.bo.it)