

Assessore Politiche per la Salute RER SERGIO VENTURI	delega permanente PETROPULACOS KYRIAKOULA Direttore Generale Cura della persona Salute Welfare RER	Assente giustificata
Assessore Politiche di Welfare e Politiche abitative RER RAFFAELE DONINI		
Sindaco della Città metropolitana	delega permanente LUCA LELLI Sindaco Ozzano Componente Conferenza metropolitana con deleghe a: Politiche per la casa, Affari istituzionali e innovazione, Rapporti con il Consiglio metropolitano e con la Conferenza metropolitana	Presente
Sindaco di Bologna	delega permanente GIULIANO BARIGAZZI Assessore Sanità Welfare Comune Bologna	Presente
Commissario prefettizio del Comune di Imola NICOLA IZZO	delega a SANDRA PELLEGRINO Vice Commissario prefettizio del Comune di Imola	Presente
Presidente Unione Comuni dei Valli del Reno, Lavino Samoggia MASSIMO BOSSO Sindaco di Casalecchio di Reno	delega permanente ROBERTO PARMEGGIANI Sindaco Comune di Sasso Marconi delega a LUCIANO RUSSO Vice Sindaco di Sasso Marconi	Presente
Presidente Comitato Distretto Est ERIKA FERRANTI Sindaco Comune Bentivoglio	delega al Vicepresidente del Distretto ROBERTA BONORI Sindaco del Comune di Minerbio	Presente
Presidente Comitato Distretto Appennino bolognese	ALESSANDRO SANTONI Sindaco del Comune di San Benedetto Val di Sambro	Presente
Presidente Comitato Distretto Ovest	EMAUNELE BASSI Sindaco Comune Sala Bolognese	Presente
Presidente Comitato Distretto Imola	delega permanente FAUSTO TINTI Sindaco Comune Castel San Pietro Terme	Presente
Presidente Comitato Distretto S.Lazzaro di Savena ISABELLA CONTI Sindaco Comune S.Lazzaro di Savena	delega FRANCA FILIPPINI Sindaco di Pianoro Assessore al welfare Unione Savena Idice	Presente

INVITATI PERMANENTI:

Direttore Generale Azienda USL Bologna	A.G.	CHIARA GIBERTONI
Direttore Generale Azienda USL Imola		ANDREA ROSSI
Direttore Generale Az.Osp.Univ. S.Orsola-Malpighi Bo	A.G.	CHIARA GIBERTONI
Direttore Generale IOR IRCCS Bologna	A.G.	MARIO CAVALLI
Magnifico Rettore Università degli Studi Bologna	delega permanente	RAFFAELE LODI Professore Ordinario Unibo
Direttore di Distretto di Bologna	A.G.	FAUSTO TREVISANI
Resp. Ufficio di Piano di Bologna	A.G.	CHRIS TOMESANI
Direttore di Distretto di Imola		ALBERTO MINARDI
Responsabile Ufficio di Piano di Imola	A.G.	CLAUDIA DAL MONTE
Direttore di Distretto di Pianura Est	A.G.	MARIACRISTINA COCCHI
Resp. Ufficio di Piano di Pianura Est	A.G.	ANNA DELMUGNAIO
Direttore di Distretto Appennino bolognese	A.G.	SANDRA MONDINI
Resp. Ufficio di Piano Appennino bolognese	A.G.	ANNALISA FANINI
Direttore di Distretto di Pianura Ovest	A.G.	ALBERTO ZANICHELLI
Resp. Ufficio di Piano di Pianura Ovest	A.G.	NADIA MARZANO
Direttore di Distretto dell'Unione dei Comuni Valli Reno, Lavino Samoggia	A.G.	FABIA FRANCHI
Resp. Ufficio di Piano dell'Unione dei Comuni Valli Reno, Lavino Samoggia	A.G.	CATI LA MONICA

Direttore di Distretto di San Lazzaro di Savena
Resp. Ufficio di Piano di San Lazzaro di Savena
Responsabile Ufficio di Supporto CTSSM di Bologna
Dirigente Area Sviluppo sociale – Città metropolitana di Bologna

A.G.

A.G.

ENO QUARGNOLO
PARIDE LORENZINI
LAURA VENTURI

INVITATA PERMANENTE:

MARIARAFFAELLA FERRI Consigliere metropolitano Città metropolitana di Bologna - deleghe Sviluppo sociale, Contrasto alle discriminazioni e alla violenza di genere e Progetto Stanza Rosa

Collaboratori dei presenti come da foglio presenze depositato agli atti, fra i quali chiamati a relazionare:

IRENE BRUNO
ENRICO GUSBERTI
PAOLO PANDOLFI

Direttrice dei Servizi alla Persona di ASP Città di Bologna
Funzionario Amministrativo Sociale Prefettura di Bologna
Direttore Dipartimento di Sanità Pubblica
Azienda USL di Bologna

RITA PARADISI

Area Welfare e Promozione del benessere della comunità
Ufficio di Piano e Servizio Sociale Territoriale Comune di Bologna

ILARIA SEVERINI

Funzionario Amministrativo Sociale Prefettura di Bologna

Alle ore 16,40 preso atto della regolarità della convocazione - trasmessa con Prot.Gen. 70181/2019 del 28.11.2019 - constatata la presenza del numero legale richiesto per la validità della riunione - il Presidente BARIGAZZI, apre la seduta che presiede con pieni poteri.

Ordine del Giorno trattato

1) *Approvazione Verbale seduta del 7.11.2019*

BARIGAZZI: propone l'approvazione. **La CTSSM Bo, all'unanimità, approva.**

2) *Convenzione tra l'Azienda Usl di Bologna e i Comuni richiedenti per l'utilizzo delle camere mortuarie del Distretto*

PANDOLFI: Illustra le finalità dell'atto **all. 1**, che va a modificare alcuni punti della disciplina regionale in materia funeraria; le modifiche da un lato tengono conto dell'esigenze espresse dai Comuni negli anni con vari quesiti, anche manifestando alcune difficoltà applicative, e dall'altro con l'obiettivo di prevenire una serie di fenomeni che riguardano sia una erogazione non corretta a contrasto degli episodi di corruzione, che hanno recentemente interessato il settore funerario ed hanno coinvolto anche le organizzazioni sanitarie. Vengono quindi chiariti le modalità da utilizzare. Precisa che le singole convenzioni saranno firmate a nome del Direttore Generale della Ausl Bo dai Direttori di Distretto che dovranno raccordarsi con il Dipartimento di Salute Pubblica, comunicando la adesioni pervenute.

BARIGAZZI: invierà ai Sindaci Capi Distretto una nota nella quale chiederà di presentare nei rispettivi Comitati la Convenzione e chiede a PANDOLFI la disponibilità a partecipare alle riunioni, se di utilità.

A seguire chiede ai Sindaci Capi Distretto di inviare il documento a tutti i Sindaci dei rispettivi territori per caldeggiare la approvazione della Convenzione.

Sarà cura del Dipartimento Salute pubblica, al termine dei percorso, presentare in Conferenza un report riassuntivo della adesioni.

La CTSSM Bo, all'unanimità, approva. Invita i Direttori di Distretto Ausl Bo a raccordarsi con il PANDOLFI per comunicare le avvenute adesioni. Chiede a PANDOLFI di aggiornare la Conferenza all'esito del percorso.

3) *Approvazione nominativi esperti Commissioni 1904/2011 e 564/2000*

PANDOLFI: ricorda ai presenti che nella seduta della Conferenza del 14 gennaio 2019 era stato approvato il progetto di *Riorganizzazione Commissioni di esperti DGR 564/2000, DGR 327/2004, DGR 1904/2011*, in coerenza con il nuovo assetto organizzativo dipartimentale. Sono quindi state create 2 Commissioni uniche aziendali in ambito sanitario e socio assistenziale una Est (comprendente i territori dei distretti di Bologna e S. Lazzaro di Savena) ed una Ovest (comprendente i territori dei

distretti Reno, Lavino e Samoggia, dell'Appennino Bolognese, Pianura Est e Pianura Ovest) per DGR 327 e DGR 564 ed un' unica Commissione per DGR 1904.

Chiede il parere sulla proposta di nomi quali componenti rispettivamente della Commissione Esperti DGR 1904/2011 e della Commissione d'Esperti DGR 6564/2000 (**all. 2 e all. 3**).

La CTSSM Bo, all'unanimità, approva. Dà mandato a PANDOLFI di informare nelle forme opportune i territori dell'area metropolitana.

4) Decreto di approvazione delle Nuove linee guida per il funzionamento della rete SPRAR/SIPROIMI: adesione al Progetto metropolitano per il triennio 2020-2022

BARIGAZZI: Informa che in data 4 dicembre 2019 è stato pubblicato in GU il Decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019 (**all. 4**) che definisce le modalità di accesso alle risorse del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e approva le linee guida per la gestione del SIPROIMI alla luce delle modificazioni introdotte dal DL 113/2018.

Propone che il Comune di Bologna, quale Ente Titolare del progetto SIPROIMI metropolitano di Bologna (scheda di sintesi in allegato 5), presenti, nei tempi e con le modalità definite dal Decreto, istanza per la prosecuzione dell'accoglienza per le tipologie di beneficiari: Ordinari e MSNA (in scadenza al 31.12.2019) e Disagio mentale (in scadenza al 31.12.2020), confermando l'attuale assetto, riguardo sia alla gestione del progetto – affidata ad ASP Città di Bologna e ad operatori economici selezionati tramite procedura di evidenza pubblica dalla stessa ASP – sia al governo metropolitano del sistema.

Propone pertanto ai Comuni di rinnovare la propria adesione al progetto e, a tale fine, invita i Sindaci capodistretto a convocare i Comitati di distretti allo scopo di assumere un orientamento condiviso al riguardo.

Si impegna ad inviare una lettera ai Sindaci Capi Distretto nella quale sarà chiesto di far pervenire, **entro e non oltre il 31.12.2019, la adesione al Progetto.**

TINTI: come Sindaco Castel San Pietro Terme comunica che il Nuovo Circondario Imolese - il quale come già evidenziato, è titolare di un SIPROIMI cui hanno aderito i 10 comuni del territorio – ha avviato una riflessione per, in prospettiva, ricondurre ad unità le due progettazioni attive sul territorio metropolitano.

La CTSSM Bo, all'unanimità, approva. Dà mandato a L. VENTURI e PARADISI di coordinare la raccolta delle adesioni dei territori dell'area metropolitana ed aggiornare la Conferenza.

BARIGAZZI: invita ad intervenire ENRICO GUSBERTI e ILARIA SEVERINI Funzionari Assistenti Sociali Prefettura di Bologna.

Presentano l' "Avviso pubblico di coprogettazione per la selezione di soggetti collaboratori, in qualità di Partner di progetto, della Prefettura di Bologna interessati alla presentazione di una proposta progettuale a valere sull' Obiettivo Specifico 2 "Integrazione/Migrazione legale" – Obiettivo nazionale 3 "Capacity building" – lettera j) Governance dei servizi del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020", nell'ottica di miglioramento della capacità di gestione degli interventi di accoglienza e integrazione dei cittadini dei paesi terzi.

Obiettivi: realizzare attività volte a consolidare e potenziare le competenze nella gestione della prima accoglienza dei richiedenti asilo, implementando la capacità di osservazione e di monitoraggio, nonché la capacità di precoce individuazione, rilevazione ed emersione delle vulnerabilità dell'utenza straniera.

La CTSSM Bo, prende atto favorevolmente di quanto comunicato a conferma della collaborazione interistituzionale che ha sin qui consentito all'esperienza bolognese di essere stimata come una buona prassi nel panorama nazionale dell'accoglienza.

5) Comunicazioni - Varie ed eventuali.

Alle ore 18,00, avendo esaurito gli argomenti presentati all' o.d.g. della seduta odierna e non essendovi altre varie ed eventuali, dichiara terminata la riunione. Ringrazia e saluta i presenti.

La Segreteria Verbalizzante CTSSM Bo : dott. A. Carassiti.....f.to.....

Tutti i documenti allegati alla convocazione e presentati nella seduta odierna, sono depositati agli atti della Segreteria Verbalizzante della Struttura tecnica della CTSS metropolitana di Bologna e reperibili sul sito WWW.CTSS.BO.IT

