

Verbale della seduta 4 APRILE 2019 ore 16,30 – 18,30

sede della Città metropolitana di Bologna, Via Zamboni 13 Bologna Sala Zodiaco

Assessore Politiche per la Salute RER SERGIO VENTURI	delega permanente PETROPULACOS KYRIAKOULA Direttore Generale Cura della persona Salute Welfare RER	Assente giustificata
Assessore Politiche di Welfare e Politiche abitative RER ELISABETTA GUALMINI		
Sindaco della Città metropolitana	VIRGINIO MEROLA	Assente giustificato
Sindaco di Bologna	delega permanente GIULIANO BARIGAZZI Assessore SanitàWelfare Comune Bologna	Presente
Sindaco Comune di Imola	MANUELA SANGIORGI	Presente
Presidente Unione Comuni dei Valli del Reno, Lavino Samoggia	delega permanente STEFANO RIZZOLI Sindaco Comune Monte San Pietro	Presente
Presidente Comitato Distretto Est	ERIKA FERRANTI Sindaco Comune Bentivoglio	Presente
Presidente Comitato Distretto Appennino bolognese	MARCO MASTACCHI Sindaco Comune Vergato	Presente
Presidente Comitato Distretto Ovest	EMAUNELE BASSI Sindaco Comune Sala Bolognese	Assente giustificato
Presidente Comitato Distretto Imola	ONELIO RAMBALDI Sindaco Comune Medicina	Presente
Presidente Comitato Distretto S.Lazzaro di Savena	Delega al Vice Sindaco di San Lazzaro MARINA MALPENSA	Presente

INVITATI PERMANENTI:

Direttore Generale Azienda USL Bologna		CHIARA GIBERTONI
Direttore Generale Azienda USL Imola		ANDREA ROSSI
Direttore Generale Az.Osp.Univ. S.Orsola–Malpighi Bo		
Direttore Generale IOR IRCCS Bologna		
Magnifico Rettore Università degli Studi Bologna	delega permanente	RAFFAELE LODI
		Professore Ordinario Unibo
Direttore di Distretto di Bologna		FAUSTO TREVISANI
Resp. Ufficio di Piano di Bologna	A.G.	CHRIS TOMESANI
Direttore di Distretto di Imola		ALBERTO MINARDI
Responsabile Ufficio di Piano di Imola	A.G.	CLAUDIA DAL MONTE
Direttore di Distretto di Pianura Est		MARIACRISTINA COCCHI
Resp. Ufficio di Piano di Pianura Est		ANNA DELMUGNAIO
Direttore di Distretto Appennino bolognese	A.G.	ENO QUARGNOLO
Resp. Ufficio di Piano Appennino bolognese	A.G.	ANNALISA FANINI
Direttore di Distretto di Pianura Ovest		ALBERTO ZANICHELLI
Resp. Ufficio di Piano di Pianura Ovest	A.G.	NADIA MARZANO
Direttore di Distretto dell'Unione dei Comuni Valli Reno, Lavino Samoggia	A.G.	FABIA FRANCHI
Resp. Ufficio di Piano dell'Unione dei Comuni Valli Reno, Lavino Samoggia	A.G.	CATI LA MONICA
Direttore di Distretto di San Lazzaro di Savena	A.G.	ELISABETTA VECCHI
Resp. Ufficio di Piano di San Lazzaro di Savena		PARIDE LORENZINI
Responsabile Ufficio di Supporto CTSSM di Bologna		LAURA VENTURI
Dirigente Area Sviluppo sociale – Città metropolitana di Bologna		

SU INVITO:

ALBERTO MAURIZZI	Direttore del Dipartimento Attività Amministrative Territoriali Ausl Bo
CLAUDIO FRATI	Assessore al bilancio e welfare Comune di Imola

Alle ore preso atto della regolarità della convocazione - trasmessa con prot.gen. 19.853 del 29.3.2109 - constatata la presenza del numero legale richiesto per la validità della riunione - il Presidente BARIGAZZI, apre la seduta che presiede con pieni poteri.

Ordine del Giorno trattato

1) Approvazione Verbale seduta del 30.1.2019

BARIGAZZI: propone l'approvazione.

La CTSSM Bo, a maggioranza dei presenti, approva.

2) Progetto Urologia interaziendale

ROSSI : relaziona come da **all. 1.**

Precisa che i vantaggi potenziali della collaborazione hanno dovuto superare complessità organizzative e i vincoli tecnico giuridici che hanno consentito solo un parziale raggiungimento degli obiettivi prefigurati. La realizzazione di accordi così complessi richiede alle Aziende un impegno congiunto di programmazione strategica di lungo periodo e una assunzione di responsabilità gestionali condivise che implicano azioni di coordinamento ad un livello superiore a quello della Unità Operativa. Occorre preliminarmente rafforzare gli strumenti che incentivano le Aziende a collaborare in una logica di sistema sia a livello organizzativo (Dipartimenti) sia istituzionale (Organi di governo collegiale) e l'integrazione si dovrebbe estendere ben oltre lo spazio organizzativo tipicamente attribuito ad una Unità Operativa.

In attesa che si definiscano in Area Metropolitana soluzioni che per il futuro tengano conto dei suddetti elementi, per garantire nel territorio dell'AUSL di Bologna la realizzazione delle linee di sviluppo sopra descritte ed un presidio puntuale ed efficace delle liste d'attesa (in coerenza con quanto previsto dalla DGR 272/2017), con particolare riguardo alle patologie oncologiche di ambito urologico, pare di indispensabile progettare una nuova fase di sviluppo del progetto, volta al miglioramento dell'organizzazione clinico assistenziale e ad un nuovo impulso della formazione professionale. Per tali motivazioni si ritiene conclusa la fase progettuale della rete interaziendale e necessario procedere alla copertura della UOC dell'AUSL di Bologna.

BARIGAZZI: propone un futuro ritorno in Conferenza per condividere l'evoluzione del progetto ed i risultati della collaborazione.

La CTSSM Bo, a maggioranza dei presenti, approva.

3) Definizione tempistica Tavoli di Lavoro Rete Ospedaliera – seconda fase percorso NTP

BARIGAZZI: il Percorso NTP seconda fase ha già ricevuto l'approvazione della Conferenza nella seduta del 30 gennaio 2019.

Precisa che il documento già condiviso "Avvio seconda fase del percorso di discussione e progettazione inerente i temi trattati nel documento del nucleo tecnico di progetto" (**all. 2** rivisto solo nell'editing da refusi e grafica) verrà inviato nuovamente confermandone i contenuti e la programmazione dei "Tavoli per la costruzione dell'integrazione delle cure e lo sviluppo dell'assistenza" e dei "Tavoli per la definizione delle reti assistenziali e dei livelli ospedalieri" nell'Area metropolitana bolognese con la relativa scheda della tempistica (**all. 3**) comprensiva del confronto specifico che la CTSSM realizzerà con gli stakeholder.

Un particolare lavoro di coinvolgimento è previsto con il Terzo Settore e i CCM con il supporto di Fondazione Innovazione Urbana, anche al fine di stabilire modalità permanenti e sistematiche di relazione con la CTSSM. Si è altresì convenuto l'opportunità e la necessità che il Distretto Imolese proceda con un suo percorso territoriale specifico di partecipazione e progettazione.

La CTSSM Bo, a maggioranza dei presenti, approva.

4) FRNA 2018 – Riparto quote di cui DGR 2055/2018 e DGR 160/2019. Presa d'atto assegnazione regionale Fondo Dopo di Noi (L. 122/2016) e FNA (comunicazione RER del 22/3/2019)

MAURIZZI: relaziona come da **all. 4.**

La CTSSM Bo, a maggioranza dei presenti, prende atto.

5) Approvazione Accordo Attuativo della Convenzione Quadro per la collaborazione istituzionale fra Città Metropolitana, Unioni e singoli Comuni dell'area bolognese dell'Ufficio Tutela Metropolitana

L. VENTURI: introduce l' "Accordo Attuativo della Convenzione Quadro" **all. 5** dettagliando i contenuti art. 1 - Finalità e oggetto dell'accordo, art. 2 – Attività, art. 3 - Funzioni garantite

Ricorda gli oneri spesa economici correlati e che la durata dell'Accordo decorre dalla data di sottoscrizione e scade al 31/12/2021, con possibile rinnovo di comune accordo fra le parti. Evidenzia la collaborazione con l'Istituzione Gian Franco Minguzzi effettua, che a livello metropolitano ed in stretto contatto con l'Ufficio del Giudice Tutelare di Bologna in merito all'amministratore di sostegno ai cittadini,

BARIGAZZI: le motivazioni originarie di questo importante percorso originano dalla necessità degli Enti titolari delle funzioni socio-sanitarie di allinearsi il più possibilmente a livello unitario nel creare nuove prassi

amministrative e procedurali e di raccordo con le AAGG competenti e gli organi di Garanzia. In questo caso, alle necessità sopra evidenziate, si aggiunge la utilità di avere un modello organizzativo – unico a livello nazionale – che preveda un adeguato supporto giuridico all'Ufficio del Pubblico Tutore e agli operatori sociali coinvolti atteso che tali nomine sono spesso indice di particolare complessità.

La CTSSM Bo, a maggioranza dei presenti, approva. I Sindaci si impegnano a procedere al recepimento dell'Accordo nelle forme previste. Con la collaborazione del Settore Comunicazione della Città Metropolitana Bo sarà socializzata l'informazione.

6) *Approvazione Accordo per il Centro AAA metropolitano - Area Adozione*

L. VENTURI: a seguito della Proposta per la realizzazione del Centro Metropolitano A.A.A. Adozione Affidato Accoglienza, approvato dalla CTSSM in data 12.7.2018, in Ufficio di Supporto è stata elaborato un Accordo per il funzionamento del Centro Metropolitano A.A.A per l'Area Adozione. Tale accordo definisce i compiti degli Enti firmatari e la ripartizione dell'eventuale impegno economico in base al grado di coinvolgimento degli Enti firmatari. Gli Enti s'impegnano a concorrere al funzionamento del Centro AAA con le risorse di personale secondo quanto definito nell'ambito dell'Ufficio di Supporto della CTSSM. Il personale indicato non è giuridicamente distaccato dagli Enti di appartenenza presso il Centro AAA. I costi del personale dedicato al Centro AAA restano interamente a carico dell'ente di appartenenza (e non sono dovuti rimborsi o recuperi da parte degli altri enti firmatari), con l'eccezione delle figure professionali dell'assistente sociale e del 50% della figura amministrativa, i cui costi sono ripartiti sugli Enti secondo quanto definito nell'ambito dell'Ufficio di Supporto della CTSSM. L'Azienda USL di Bologna fornisce l'attività di coordinamento dello psicologo e, attraverso il Dipartimento delle Attività Amministrative Territoriali, il supporto amministrativo (rimborsato al 50%).

In base a quanto condiviso in UdS e sulla base del differente grado di coinvolgimento degli Enti si è proposto tale suddivisione di impegni e spesa

Ente	Risorse condivise Personale condiviso	Contributo economico
Azienda USL di Bologna	Locali, attrezzature, beni di consumo e utenze Psicologo 20 h Amministrativo 8 h (50%)	€ 3.840,29 (PE) € 1.864,35 (SL)
ASP Città di Bologna Comune di Bologna	Amministrativo 8h (50%) Assistente sociale 10 h	€ 9.300,64
Unione dei Comuni Appennino B.		€ 1.329,10
ASC InSieme		€ 2.692,99
ASP Seneca ^{1*}		€ 155,43
Asp Circondario Imolese ^{**2}		
Azienda USL di Imola	Neuropsichiatra infantile consulente	

RIZZOLI: esprime forte perplessità sulle ricadute sui carichi di lavoro del personale e la futura organizzazione del progetto per il territorio che rappresenta. Teme un arretramento della qualità del percorso .

BARIGAZZI: preso atto dei rilievi esposti, propone di rinviare di un mese l'approvazione dell'Accordo. Da mandato alla dott. L. VENTURI di approfondire, in modo da ritornare in Conferenza con un testo condiviso.

La CTSSM Bo, a maggioranza dei presenti, condivide il rinvio .

7) *Budget Ufficio di Supporto 2019*

L. VENTURI: Il Budget dell'Ufficio di Supporto CTSS è composto da due parti:

- Personale
- Azioni

La parte **Personale** contiene la valorizzazione dell'attività svolta nell'ambito dell'Ufficio di Supporto dai componenti individuati. La parte **Azioni** contiene le azioni di sviluppo del sistema dei servizi sociosanitari da svolgere nel corso dell'anno. Nella proposta di budget per il 2019, validata dall'Ufficio di Supporto, le risorse della parte Azioni sono stanziare per lo svolgimento di diversi progetti. In particolare, si propone l'approvazione

^{1*} L'adesione alla progettualità per il territorio di Pianura Ovest è limitata alla partecipazione all'attività del gruppo di coordinamento e alla consueta collaborazione inter-istituzionale per la programmazione e realizzazione dei corsi preadottivi.
La gestione dei percorsi adottivi rimane invece in capo all'équipe integrata dell'ASP Seneca.

^{2**} Per il distretto di Imola l'adesione è relativa alla sola partecipazione all'attività dei gruppi di coordinamento, nonché alla disponibilità dell'Azienda USL di Imola di mettere a disposizione un neuropsichiatra infantile per attività di consulenza e supervisione dei casi complessi di adozione e affidato

di due progetti aventi durata biennale per i quali le risorse stanziare sul budget 2019 verranno utilizzate 2019/2020. Questa modalità innovativa permetterà per dare maggiore continuità alle azioni di supporto alla programmazione. Dettaglia quanto contenuto nell' **all.6**.

- 1) Supporto alla programmazione nell'area del contrasto alla povertà biennale
- 2) Supporto alla programmazione nell'area dell'integrazione sociosanitaria minori biennale
- 3) Iniziativa formativo-laboratoriale su case della salute e comunità di riferimento annuale
- 2) Azioni di qualificazione del Servizio Sociale territoriale annuale
- 3) Supporto alla programmazione nell'area della salute mentale annuale
- 4) Partecipazione ad attività formative di rilievo nazionale dell'Ufficio di Supporto annuale
- 5) Comunicazione istituzionale annuale

La CTSSM Bo, a maggioranza dei presenti, approva.

8) *Individuazione delle segreterie di supporto amministrativo Organismi tecnici di ambito provinciale (Otap) competenti per la verifica dei requisiti per l'accreditamento socio-sanitario*

L.VENTURI: la RER in previsione delle scadenze dei provvedimenti di accreditamento delle strutture socio sanitarie 31.12.2019 ha chiesto di individuare una segreteria a supporto amministrativo per OTAP . Nell'ottica di condivisione di responsabilità e costi da sostenere fra Ausl, Enti Locali e Città metropolitana si propone per la funzione SUSANNA GRANDI collaboratore amministrativo Ausl di Bologna che opererà rapportandosi con la dott. PATRIZIA MAURIZI – Dirigente medico Ausl di Bologna – nominata Responsabile OTAP dalla Conferenza nella seduta del 4.4.2018.

La CTSSM Bo, a maggioranza dei presenti, approva.

9) *Comunicazioni - Varie ed eventuali:*

- ➔ Informativa su approvazione Regolamento Metropolitan Case famiglia e verbale di accordo con le OO.SS

BARIGAZZI: sul sito CTSSM Bo è possibile scaricare il "Regolamento per le Case Famiglia e altre strutture per anziani e adulti, con un numero massimo di 6 ospiti" e il verbale di Accordo con le OO.SS al link:

http://www.ctss.bo.it/Home/001/Case_Famiglia_la_Conferenza_Territoriale_Socio_Sanitaria_approva_il_Regolamento_metropolitano.

Il *Regolamento* è stato approvato nell'Ufficio di Presidenza della CTSSM Bo in data 20.4.2019, dopo un'istruttoria condotta dal Gruppo di lavoro istituito dalla Conferenza medesima e composto dalla Responsabile dell'Ufficio di Supporto della CTSSM e da Referenti degli Uffici di Piano e degli EE.LL., delle due Aziende Sanitarie di Bologna e Imola e delle OO.SS. Si tratta di un "Regolamento Tipo", predisposto per volontà della CTSSM di Bologna, su sollecitazione delle Organizzazioni sindacali e coprogettato con le medesime. Vista la necessità di dare risposta all'esigenza di sicurezza e legalità emerse, anche a seguito dei gravi e recenti fatti di cronaca, l'iter di predisposizione è stato estremamente veloce.

BARIGAZZI: chiede ai Sindaci all'approvazione del Regolamento, nelle sedi dovute, con urgenza per permetterne così l'applicazione in tempi brevi, mantenendo il più possibile l'omogeneità dei contenuti.

La CTSSM di Bologna garantirà il monitoraggio dell'approvazione e dell'applicazione, per valutarne l'efficacia.

- ➔ Proposta Piano di Riparto fondi GAP 2019 Del GRER 358 del 11/03/2019

BARIGAZZI: con riferimento al Piano Regionale di Contrasto al gioco d'azzardo patologico 2017 - 2018, approvato con DGR 2098/2017, vista la ripartizione dei fondi sui Distretti dell'Area metropolitana di Bologna propone l'approvazione del riparto **all.7**. Una volta completato il processo di liquidazione in carico ai competenti uffici aziendali, l'Azienda USL di Bologna procederà al trasferimento dei fondi GAP RER - stanziamento 2019 - al Comune di Bologna. Resta intesa che il Comune di Bologna, una volta concluse le attività previste e nel rispetto dei termini stabiliti dalla DGR 2098/2017, dovrà inviare idonea rendicontazione a supporto.

La CTSSM Bo, a maggioranza dei presenti, approva.

Alle ore 18,00, avendo esaurito gli argomenti presentati all' o.d.g. della seduta odierna e non essendovi altre varie ed eventuali, dichiara terminata la riunione. Ringrazia e saluta i presenti.

La Segreteria Verbalizzante CTSSM Bo : dott. A. Carassiti.....f.to.....

Tutti i documenti allegati alla convocazione e presentati nella seduta odierna, sono depositati agli atti della Segreteria Verbalizzante della Struttura tecnica della CTSS metropolitana di Bologna e reperibili sul sito WWW.CTSS.BO.IT