

Assessore Politiche per la Salute RER	RAFFAELE DONINI	A.G.
Assessore RER con delega al Welfare, Politiche giovanili, Montagna e aree interne	IGOR TARUFFI	A.G.
Presidente CTSSM Bo e Sindaco di Bologna	MATTEO LEPORE	A.G.
Sindaco della Città metropolitana	MATTEO LEPORE	A.G.
Sindaco del Comune di Imola	MARCO PANIERI	Presente
Presidente Unione Comuni Valli del Reno, Lavino Samoggia	Delega permanente a ROBERTO PARMEGGIANI Sindaco Comune di Sasso Marconi	Presente
Presidente Comitato Distretto Est	ERIKA FERRANTI Sindaca Comune Bentivoglio	Presente
Presidente Comitato Distretto Appennino bolognese	ALESSANDRO SANTONI Sindaco Comune San Benedetto Val di Sambro	Presente
Presidente Comitato Distretto Unione TerreD'Acqua	Delega a GIAMPIERO FALZONE Sindaco di Calderara di Reno	Presente
Presidente Comitato Distretto Imola	Delega permanente a MATTEO MONTANARI Sindaco Comune di Medicina	A.G.
Presidente Comitato Distretto Savena Idice	Delega a FRANCA FILIPPINI Sindaco di Pianoro - Assessore al welfare Unione Savena Idice	Presente

**INVITATI PERMANENTI:**

Direttore Generale AUSL Bologna  
Direttore Generale AUSL Imola  
Direttore Generale AzOsp.Univ.S.Orsola-Malpighi IRCCS Bo  
Direttore Generale IOR IRCCS Bo  
Magnifico Rettore Università degli Studi Bologna delega permanente

Direttore di Distretto Bologna  
Direttore di Distretto di Pianura Est  
Direttore di Distretto Imola  
Direttore di Distretto Appennino bolognese  
Direttore di Distretto di Pianura Ovest A.G.  
Direttore di Distretto dell'Unione dei Comuni Valli Reno, Lavino Samoggia  
Direttore di Distretto di Savena Idice  
Responsabile Ufficio di Supporto CTSS metropolitana Bo

PAOLO BORDON  
ANDREA ROSSI  
CHIARA GIBERTONI  
ANSELMO CAMPAGNA  
GIANLUCA FIORENTINI  
Professore Ordinario Unibo  
MIRKO VANELLI CORALLI  
FRANCESCA MEZZETTI  
in attesa di nomina  
SANDRA MONDINI  
STEFANIA DALRIO  
ILARIA CAMPLONE  
in attesa di nomina  
GIOVANNA TROMBETTI F.F.

**INVITATI PERMANENTI:**

SARA ACCORSI

Consigliera Città metropolitana Bo componente Conferenza metropolitana con deleghe: Welfare metropolitano e lotta alla povertà, Politiche per la casa

LUCA RIZZO NERVO

Assessore Comune di Bologna - Deleghe Welfare, nuove cittadinanze, fragilità

Collaboratori dei presenti come da foglio presenze depositato agli atti, fra i quali chiamati a relazionare:

PATRIZIA MAURIZI

Dipartimento salute pubblica -UO Igiene e Sanità Pubblica degli Ambienti di Vita Ausl Bologna

Alle ore 14.05 preso atto della regolarità della convocazione - trasmessa con Prot.gen. 78567 /2023 del 9 giugno 2023 - constatata la presenza del numero legale richiesto per la validità della VIDEO riunione la Vice Presidente FERRANTI apre la seduta che presiede con pieni poteri.

1) Presentazione nuovo Regolamento assegni di cura: relazione FERRANTI

A seguito dell'approvazione della DGR 130 che, applicando la normativa nazionale, introduceva uno specifico assegno di cura, nel 2022 è stato avviato un gruppo di lavoro finalizzato alla realizzazione di un regolamento unico sugli assegni di cura.

Il gruppo ha pertanto avuto il mandato di unificare i regolamenti esistenti, recependo le innovazioni introdotte dalla delibera sopra citata in modo da integrarle in un unico testo.

Il regolamento unico di cui oggi si propone l'approvazione semplifica la regolamentazione esistente, unificando i regolamenti attualmente in vigore e realizzando un'operazione di riordino e semplificazione.

Il testo del regolamento unico contiene articoli che si applicano a tutti i destinatari (anziani, disabili, ...) per i quali la normativa regionale – richiamata nelle premesse – nel corso degli anni ha disciplinato assegni di cura con caratteristiche diverse, modificandone man mano le caratteristiche. In un articolo specifico (art. 2) sono invece contenute diverse sezioni che disciplinano gli assegni di cura previsti per ciascuna tipologia di destinatari.

Il testo del regolamento ha recepito anche la normativa sul caregiver e quella sull'autismo, per la parte relativa alla possibilità di erogare assegni di cura a questi target.

Il regolamento è stato condiviso anche con il territorio imolese, in modo da arrivare ad una applicazione quanto più omogenea possibile nel territorio metropolitano bolognese.

Il testo del regolamento è stato condiviso attraverso un confronto dettagliato con gli uffici di piano, i responsabili UASS e DAAT, sia con incontri dedicati che attraverso confronti in sede di ufficio di supporto, informando tutti gli interlocutori sullo stato di avanzamento dei lavori.

È inoltre stato condiviso con gli operatori dei servizi, nei coordinamenti UVM anziani e disabili e con i CCMSS a seguito di due incontri (22 marzo e 26 aprile).

È stato infine condiviso con i rappresentanti delle OOSS in un primo incontro il 13 marzo ed in un incontro successivo il 1° Giugno, a seguito del quale sono state recepite alcune proposte.

Il testo del regolamento, a seguito della validazione odierna, sarà poi oggetto di approvazione formale da parte delle aziende sanitarie e degli enti locali.

I lavori proseguiranno a settembre, quando sarà avviato un confronto in sede tecnica con gli operatori dei servizi, che lavoreranno per l'attualizzazione dei criteri operativi in applicazione del regolamento, discutendo anche sulle tematiche emerse in sede di confronto con le OOSS.

Il testo del regolamento unico sarà inviato alla Regione, con l'obiettivo di fornire un contributo ad una azione di razionalizzazione e riordino della normativa affastellatasi nel corso di oltre due decenni e con l'auspicio di ridare centralità e vigore alle politiche di sviluppo della domiciliarità, attraverso una rinnovata attenzione e crescenti investimenti.

**La CTSSM Bo esprime parere favorevole.**

2) Approvazione Budget CTSSM BO 2023: relazione FERRANTI

Il Budget dell'Ufficio di Supporto CTSSM è composto da due parti:

**Personale**

**Progetti**

La parte **Personale** contiene la valorizzazione dell'attività svolta nell'ambito dell'Ufficio di Supporto dai componenti individuati.

Il 31/5/2023 è cessata dal servizio Stefania Baldi, che svolgeva la funzione di segreteria per la gestione dei rapporti con le OO. SS., con i CCMSS, oltre che su diversi gruppi di lavoro di ambito sanitario e sociosanitario.

L'Azienda Usl di Bologna e l'Azienda Ospedaliero Universitaria S. Orsola-Malpighi di Bologna (cui afferiva Stefania Baldi) propongono una diversa modalità di individuazione del componente che sarà inserito nell'ambito del personale dell'Ufficio di Supporto. In particolare, si propone che l'Azienda Ospedaliero Universitaria S. Orsola-Malpighi trasferisca all'Azienda Usl di Bologna un ammontare di risorse pari a quello necessario per l'individuazione di un collaboratore amministrativo. L'azienda Usl di Bologna, destinataria di questo trasferimento di risorse, utilizzerà le graduatorie attualmente esistenti e distaccherà il collaboratore nell'ambito dell'Ufficio di supporto. Il trasferimento delle risorse sarà permanente e trova fondamento all'interno della convenzione per il funzionamento della Struttura Tecnica Metropolitana.

La parte **Progetti** contiene le azioni di sviluppo del sistema dei servizi sociosanitari da svolgere nel corso dell'anno. Le risorse indicate sono un "tetto massimo", quindi non necessariamente vengono spese completamente.

Nella proposta di budget per il 2023, validata dall'Ufficio di Supporto lo scorso 20/4, le risorse della parte Azioni sono stanziare per lo svolgimento di diversi progetti.

- 1) Potenziamento della programmazione sociosanitaria (65.000 € complessivi. Finanziamento: 40.000 € a carico della Città metropolitana e 25.000 € ripartiti in base all'art. 7 della convenzione);
- 2) Sviluppo dei sistemi informativi sociali e sociosanitari (22.000 € complessivi. Finanziamento: 22.000 € ripartiti in base all'art. 7 della convenzione)
- 3) Azioni di supporto al coordinamento infanzia e adolescenza (15.000 € complessivi. Finanziamento a carico della Città metropolitana);
- 4) Supporto alla programmazione nell'area del contrasto alla povertà (15.000 € complessivi. Finanziamento a carico della Città metropolitana);
- 5) Partecipazione ad attività formative di rilievo nazionale dell'Ufficio di Supporto per la programmazione sociale e sociosanitaria (5.000 € complessivi. Finanziamento in base all'art. 7 della convenzione);
- 6) Attività formative rivolte agli operatori dell'area sociosanitaria (5.000 € complessivi. Finanziamento in base all'art. 7 della convenzione).

Si propone infine di individuare una modalità di applicazione del riparto tra le aziende sanitarie, definito dall'art.7 della convenzione, che possa agevolare la quantificazione delle risorse da prevedere nei bilanci di ciascuna azienda firmataria.

In particolare, l'articolo 7 della convenzione prevede che:

*“Le Aziende sanitarie firmatarie del presente accordo finanziano le azioni e le attività di area sanitaria e socio-sanitaria previste dal Piano triennale delle attività approvato dalla CTSSM, secondo quanto dettagliato nel Budget annuale approvato dalla CTSSM medesima. Le risorse finanziarie Budget saranno ripartite a consuntivo tra le Aziende sanitarie sottoscrittrici del presente Accordo previa rendicontazione, per il 50% in parti uguali e per il restante 50% in percentuale rispetto al numero dei dipendenti”*

Per rendere quindi più agevole la quantificazione delle risorse derivanti da questo secondo criterio, si propone di individuare in modo diretto la percentuale dei dipendenti di ciascuna azienda sul totale delle quattro, applicando queste percentuali per gli anni di durata della convenzione.

Le percentuali del numero dei dipendenti di ciascuna azienda sul totale sono le seguenti:

Azienda Usl di Bologna	51%
Azienda Ospedaliero Universitaria S. Orsola-Malpighi di Bologna	31%
Istituto Ortopedico Rizzoli IRCCS di Bologna	8%
Azienda Usl di Imola	10%

Da una verifica effettuata sullo storico dei dipendenti, le percentuali sono sostanzialmente stabili nel corso degli anni.

**La CTSSMBo esprime parere favorevole.**

3) Sostituzione esperti della Commissione di cui alla dGR 564/2000 (autorizzazione al funzionamento strutture per portatori handicap, anziani, malati aids e adulti con esiti di patologia psichiatrica) nelle materie di organizzazione e gestione dei servizi sociali, neuropsichiatria e riabilitazione, geriatria, psichiatria adulti e della Commissione dei cui alla dGR 1904/2011 (autorizzazione al funzionamento di strutture per minori) nelle materie di neuropsichiatria infantile e pediatria: relazione MAURIZI

Presenta i candidati come riportato nell'allegato 1.

**La CTSSMBo esprime parere favorevole.**

4) Varia ed eventuale: ADEGUAMENTO ISTAT 2023 relazione BORDON

Introduce la proposta operativa che prevede per i gestori non accreditati della area salute mentale e disabilità adulti, per ogni singolo contratto, un adeguamento ISTAT del 5% a partire dal 1 gennaio 2023: chiaramente questo avrà un impatto anche sul bilancio 2024.

BORDON passa poi la parola a MAURIZZI per alcune precisazioni in merito all'accordo. L'anno scorso la RER ha riconosciuto un adeguamento sulle rette dell'accreditato ma non sul resto dei servizi. L'impatto degli adeguamenti sul bilancio Ausl Bo sarà di circa 1.350.000 € Si precisa che per gli anni 2021 e 2022 non è stato riconosciuto alcun adeguamento ISTAT.

**La CTSSMBo esprime parere favorevole.**

FERRANTI: alle ore 15,30 avendo esaurito gli argomenti all'O.d.G. della seduta odierna e non essendovi varie ed eventuali, dichiara terminata la riunione. Ringrazia e saluta i presenti.

La Segreteria Verbalizzante CTSSM Bo: dott. A. Carassiti.....f.to.....

Tutti i documenti allegati alla convocazione e presentati nella seduta odierna, sono depositati agli atti della Segreteria Verbalizzante della Struttura tecnica della CTSS metropolitana di Bologna e reperibili sul sito [WWW.CTSS.BO.IT](http://WWW.CTSS.BO.IT)